MLINAR pekarska industrija d.o.o.
Radnička cesta 228c
10 000 Zagreb

www.mlinar.hr
tel: + 385 1 2382 300
fax: + 385 1 2382 303

POLITIKA o sprečavanju i sankcioniranju mita i korupcije

POLICY on the prevention and sanctioning bribery and corruption

Zagreb, Listopad 2026. / October 2026.

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Politikom (u daljnjem tekstu: "**Politika**") uređuje se postupanje društva **Mlinar pekarska industrija d.o.o.** (u daljnjem tekstu: "**Društvo**") kao i njegovih ovisnih društava u cilju prepoznavanja i sprječavanja mogućih slučajeva davanja, odnosno primanja mita te drugih oblika korupcije, a radi očuvanja integriteta i ugleda Društva.

Društvo u potpunosti osuđuje i smatra neprihvatljivim sva ponašanja koja imaju obilježja mita i korupcije. Društvo također zabranjuje svako ponašanje protivno Konvenciji Ujedinjenih naroda protiv korupcije od 25. rujna 2008. godine.

PODRUČJE PRIMJENE

Članak 2.

Članovi Uprave, Nadzornog odbora i njegovih odbora, rukovodeće osobe, zaposlenici, osobe angažirane na temelju posebnog ugovora kao vanjski suradnici (konzultanti, studenti itd.) i druge osobe koje djeluju u ime Društva obvezni su postupati u skladu s ovom Politikom.

Postupanje osoba koje su obveznici ove Politike mora odražavati načela i standarde propisane ovom Politikom.

Ova Politika obvezuje i sva ovisna društva Društva u mjeri u kojoj su na njih primjenjiva, pod uvjetom da uprave tih društava svojom odlukom usvoje ovu

INTRODUCTORY PROVISIONS

Article 1

This Policy (hereinafter: "the **Policy**") regulates the conduct of the company Mlinar pekarska industrija d.o.o. (hereinafter: "the **Company**") and its subsidiaries in order to identify and prevent possible cases of giving or receiving bribes and other forms of corruption in order to preserve the integrity and reputation of the Company.

The Company fully condemns and considers unacceptable all behaviours that bear the characteristics of bribery and corruption. The Company also fully condemns and considers unacceptable all behaviours that are contrary to the United Nations Convention Against Corruption.

SCOPE OF APPLICATION

Article 2

Members of the Management Board, the Supervisory Board and its boards, executives, employees, persons engaged on special contracts as external associates (consultants, students, etc.) and other persons acting on behalf of the Company are obliged to act in accordance with this Policy.

The conduct of persons subject to this Policy must reflect the principles and standards prescribed by this Policy.

This Policy also binds all subsidiaries of the Company to the extent that it is applicable to them on the condition that the Management Boards of those Companies

Politiku.

adopt this Policy by their decisions.

POJMOVI

DEFINITIONS

Članak 3.

Article 3

"**Mito**" ili "**podmićivanje**" znači izravno i neizravno davanje i nuđenje bilo kakve vrijednosti i/ili druge koristi kako bi se primatelja ili bilo koju drugu osobu navelo da obavi neku neprimjerenu radnju ili djelatnost, odnosno da propusti izvršiti svoju obvezu. Pod mitom se također podrazumijeva izravno i neizravno zahtijevanje i primanje bilo kakve vrijednosti i koristi od bilo koga kako bi se zauzvrat obavila kakva neprimjerena radnja ili djelatnost.

"**Bribe**" or "**bribery**" means the direct and indirect giving and offering of any value and/or benefit to induce the recipient or any other person to perform an inappropriate act or activity or to refrain from fulfilling his/her duties. A bribe also means the direct and indirect claiming and receiving of any value and benefit from anyone to perform an inappropriate act or activity in return.

"**Korupcija**" u smislu kaznenih djela korupcije ne uključuje samo davanje/primanje mita i druge koruptivne radnje, već i pokušaje, nagovaranje na, pomaganje pri i poticanje na počinjenje takvih djela.

"**Corruption**" in the sense of criminal offenses of corruption includes not only giving/receiving bribes and other corrupt acts, but also attempting, persuading, aiding and abetting the commission of such acts.

"**Vrijednost**" ili "**korist**" odnosi se na svaki oblik pogodnosti, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

"**Value**" or "**benefit**" refers to any form of benefit, including, but not limited to:

- novac ili novčani ekvivalent, zajam, darove, nagrade;
- ponude za zapošljavanje ili obećanje budućeg zapošljavanja (pojedinoj osobi ili njoj bliskim osobama);
- povoljne uvjete za proizvod i/ili uslugu i/ili popuste na proizvode ili usluge;
- plaćanje putovanja, smještaja, hrane, troškova života ili troškova izleta ili boravka u odmaralištima;
- korištenje vozila ili nekretnina;
- besplatne ulaznice ili ulaznice s popustom za

- money or cash equivalent, loan, gifts, rewards;
- offers for employment or promise of future employment (to an individual or persons close to them);
- favorable conditions for the product and/or service and/or discounts on products or services;
- payment for travel, accommodation, food, living expenses or expenses for excursions or stays at resorts;
- use of vehicles or real estate;
- free or discounted tickets for various events and

razne događaje i privatne usluge;

- političke ili dobrotvorne donacije.

NULTA STOPA TOLERANCIJE ZA MITO I KORUPCIJU

Članak 4.

Društvo je uspostavilo, održava i trajno poboljšava sustav upravljanja za suzbijanje mita i korupcije, zahtijevajući usklađenost s primjenjivim zakonima koji opisuju koruptivno ponašanje i uređuju njegovo sankcioniranje te sa zahtjevima međunarodnih normi.

Društvo primjenjuje nultu stopu tolerancije za mito i korupciju i zabranjuje ih u svakom mogućem, izravnom ili neizravnom, obliku.

Zabrana mita i korupcije primjenjuje se kako prema državnim službenicima, tako i prema drugim osobama u privatnom sektoru.

Društvo se obvezuje provjeriti svako postupanje protivno načelima utvrđenima ovom Politikom i sumnje na mogući slučaj davanja/primanja mita ili drugog oblika korupcije te, gdje je to primjereno, provesti istragu i poduzeti stegovne mjere uz sankcije predviđene važećim propisima.

private services; and

- political or charitable donations.

ZERO-TOLERANCE FOR BRIBERY AND CORRUPTION

Article 4

The Company has established, maintains and permanently improves the management system to combat bribery and corruption, requiring compliance with applicable laws describing corrupt behaviour and regulate its sanctioning as well as with the requirements of international norms.

The Company has a zero-tolerance policy for bribes and corruption and prohibits them in any possible, direct or indirect, form.

The ban on bribery and corruption applies to both state officials and other persons in the private sector.

The Company undertakes to check any conduct contrary to the principles set out in this Policy and any suspicion of a possible case of giving/receiving bribes or other forms of corruption and, where appropriate, to investigate and take disciplinary action with sanctions provided by applicable regulations.

PLAĆANJA RADI UBRZAVANJA POSTUPAKA

Članak 5.

Plaćanja radi ubrzavanja postupaka predstavljaju neslužbena i neprimjerena plaćanja manjih novčanih iznosa nižim službenicima kako bi se osiguralo ili ubrzalo izvršavanje rutinskih ili nužnih radnji na koje izvršitelj tog plaćanja ima pravnu osnovu.

Plaćanje radi ubrzavanja postupaka je zabranjeno.

PAYMENTS WITH THE PURPOSE OF ACCELERATING PROCEDURES

Article 5

Acceleration payments are unofficial and inappropriate payments of small sums of money to lower officials to ensure or expedite the execution of routine or necessary actions which the executor of those payments has a legal basis to expedite.

Payment to expedite procedures is prohibited.

TRGOVANJE UTJECAJEM

Članak 6.

Društvo zabranjuje svaki oblik trgovanja utjecajem.

Trgovanjem utjecajem smatra se svaka situacija u kojoj netko iskorištavanjem svojeg službenog ili društvenog položaja ili utjecaja posreduje da se obavi službena ili druga radnja koja se ne bi smjela obaviti ili da se ne obavi službena ili druga radnja koja bi se morala obaviti. Poticanje druge osobe u iste svrhe, kao i obećanje i davanje mita u tu svrhu, također je najstrože zabranjeno.

TRADING IN INFLUENCE

Article 6

The Company prohibits trading in influence in any possible, direct or indirect, form.

Trading in influence is any situation when someone, by taking advantage of their official or social position or influence, procures an official or other act that should not be performed or procures that an official or other act that should be performed is not performed. Inciting another person for the same purposes including making a promise and giving a bribe for this purpose is also strictly prohibited.

PRANJE NOVCA

Članak 7.

Društvo zabranjuje svaki oblik pranja novca.

Pranjem novca smatra se svaka situacija u kojoj netko

MONEY LAUNDERING

Article 7

The Company prohibits any form of money laundering.

Money laundering is any situation when someone

imovinsku korist ostvarenu kaznenim djelom uloži, preuzme, pretvori, prenese ili zamijeni u cilju prikrivanja ili lažnog prikazivanja njezina nezakonitog podrijetla ili pomaganja počinitelju ili sudioniku kaznenog djela kojim je ostvarena imovinska korist da izbjegne kazneni progon ili oduzimanje imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom.

invests, takes over, converts, transfers or exchanges the proceeds of crime in order to conceal or falsely present its illegal origin or when someone assists the perpetrator or participant of the criminal offence by which the proceeds were obtained to avoid criminal prosecution or confiscation of the proceeds of crime.

UTAJA I PRONEVJERA

Članak 8.

Društvo zabranjuje svaki oblik utaje i/ili pronevjere.

Utajom se smatra svaka situacija u kojoj netko protupravno prisvoji tuđu pokretnu stvar ili imovinsko pravo koji su mu povjereni ili koje je našao ili do kojih je slučajno došao.

Pronevjerom se smatra svaka situacija u kojoj netko protupravno prisvoji tuđu pokretnu stvar ili imovinsko pravo koji su mu povjereni na radu.

EMBEZZLEMENT, EVASION

Article 8

The Company prohibits any form of fraudulent evasion and/or embezzlement.

Evasion is considered to be any situation when someone uses without approval someone else's movable property or property right that has been entrusted to them or that they have found or accidentally come across.

Embezzlement is considered to be any situation when someone uses without approval someone else's movable property or property right entrusted to him/her at work.

PRIKRIVANJE

Članak 9.

Društvo zabranjuje svaki oblik prikrivanja.

Prikrivanjem se smatra svaka situacija u kojoj netko stvar za koju zna ili je morao znati da ju je drugi pribavio kaznenim djelom protiv imovine kupuje, prima u zalog ili na drugi način pribavlja, preprodaje ili skriva ili pomaže preprodati ili sakriti takvu stvar.

CONCEALMENT

Article 9

The Company forbids any form of concealment.

Concealment is any situation when someone knows, or should have known, that another person has obtained an item through a criminal offense against property, and this first person still buys, pledges or otherwise acquires, resells or hides, or helps to resell or hide this

item.

DAROVI I GOSTOPRIMSTVO

Članak 10.

Primanje i davanje simboličnih darova, kao i gostoprimstvo poslovnih partnera kao znak zahvalnosti i poštovanja, u određenim se okolnostima smatra legitimnim dijelom poslovanja.

Prilikom primanja ili davanja darova / gostoprimstva mora se postupati u skladu sa sljedećim smjernicama:

- dar mora biti dopušten zakonom i pravilima organizacije primatelja;
- vrijednost dara mora biti razumna i prikladna položaju primatelja, okolnostima i prilikama, kako ne bi stvarala privid nepoštenja ili neprikladnosti te kako ga primatelj ili druge osobe ne bi mogli pogrešno shvatiti kao mito;
- dar mora biti dan javno i transparentno (davanje darova u tajnosti nije dopušteno);
- dar mora biti dan u ime Društva, a ne osobno u ime člana Uprave ili zaposlenika;
- istom se primatelju ne smije darivati više od tri puta u razdoblju od dvanaest mjeseci kako se ne bi stvorio dojam neprikladnosti;
- darovi u obliku gotovine ili ekvivalenta gotovine nisu dopušteni; i
- dar ne smije imati nikakav učinak na odluke ili

GIFTS AND HOSPITALITY

Article 10

Receiving and giving symbolic gifts, as well as the hospitality of business partners as a sign of gratitude and respect is considered a legitimate part of business in certain circumstances.

When receiving or giving a gift/hospitality, the following guidelines must be followed:

- the gift must be permitted by law and the rules of the recipient's organization;
- the value of the gift must be reasonable and appropriate to the recipient's position, circumstances and occasion, so as not to create the appearance of dishonesty or inappropriateness and so that it cannot be misunderstood by the recipient or other persons as a bribe;
- the gift must be given publicly and transparently (giving gifts in secret is not allowed);
- the gift must be made on behalf of the Company, not on behalf of a member of the Board of Directors or on behalf of an employee personally;
- gifts should not be too frequent i.e. more than three times in any 12 months' period so as not to create the impression of inappropriateness;
- gifts in the form of cash or cash equivalents are not allowed, and
- the gift must have no effect on decisions or

aktivnosti niti stvarati obvezu kod primatelja.

activities of the recepient and must not create any liability for the recipient.

Ako je vrijednost dara veća od nominalne vrijednosti od 65,00 eura, potrebno je prethodno pisano odobrenje Uprave Društva i/ili Odjela za usklađenost poslovanja.

If the value of the gift is higher than the nominal value of EUR 65.00 prior written approval of the Company's Management Board is required before receiving or giving the gift and/or Compliance department.

Svi darovi u vrijednosti višoj od 65 eura moraju biti evidentirani u Registru darova koji vodi Odjel za usklađenost poslovanja, u suprotnom se dar može smatrati mitom.

All gifts with a value of more than 65 EUR must be recorded in the Gift Register maintained by the management team for combating bribery and corruption, otherwise the gift may be considered a bribe.

Višestruki darovi pojedinom javnom dužnosniku i/ili članovima obitelji javnih dužnosnika moraju se izbjegavati.

Multiple gifts to an individual public official and/or family member of public officials must be avoided.

Najviša dopuštena vrijednost dara zasebno se određuje za svako ovisno društvo na temelju odluke uprave ovisnog društva u skladu sa zakonskim propisima države u kojoj ovisno društvo posluje. Ako zakonskim propisima taj iznos nije definiran, primjenjuje se ovdje utvrđeni iznos.

The maximum permissible value of a gift is determined separately for each subsidiary based on the decision of the subsidiary company's management in accordance with the legal regulations of the country in which the subsidiary operates. If this amount is not defined by law, the amount set out here applies.

DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA, DAVANJE U DOBROTVORNE SVRHE I SPONZORSTVA

DONATIONS TO POLITICAL PARTIES, GIVING TO CHARITY, AND SPONSORSHIPS

Članak 11.

Article 11

Donacije političkim strankama, dužnosnicima političkih stranaka i kandidatima Društvo smije davati samo u skladu s važećim pravom i zahtjevima u pogledu javnosti. Iznos i trenutak davanja političkih donacija trebali bi biti pod nadzorom kako bi se osiguralo da se

Donations to political parties, political party officials and candidates may be made by the Company only in accordance with applicable law and public disclosure requirements. The amount and timing of political donations should be monitored to ensure that they are

ne koriste u koruptivne svrhe.

U skladu s poslovnim interesima i društvenom odgovornošću Društvo podržava sponzorstva i donacije. Usluge sponzorstva i donacija dogovaraju se i pružaju putem odjela za marketing i odnose s javnošću, a posebno u svrhe marketinga Društva.

Svako sponzorstvo ili donacija mora biti transparentno dokumentirano odlukom uprave Društva ili ugovorom o davanju donacije ili sponzorstva.

Dobrotvorni prilozi i sponzorstva ne smiju se koristiti u koruptivne svrhe i moraju biti transparentni i u skladu s važećim pravom.

SUKOB INTERESA

Članak 12.

Zabranjuje se zapošljavanje, kao i drugi oblik korištenja usluga pojedinaca koji su neposredno prije predmetnog angažmana, kao i u prethodnom razdoblju od 6 mjeseci, obavljali određenu javnu dužnost u sektoru u kojem posluje Društvo ili čiji bi angažman bio izravno vezan uz njihovu prethodnu funkciju.

FINANCIJE I KNJIGOVODSTVO

Članak 13.

Svi financijski poslovi Društva moraju biti propisno i objektivno evidentirani u odgovarajućim poslovnim knjigama i računovodstvenim evidencijama.

not used for corruptive purposes.

In accordance with its business interests and social responsibility, the Company supports sponsorships and donations. Sponsorship and donation services are arranged and provided through the marketing and public relations department, especially for the Company's marketing purposes.

Every sponsorship or donation must be transparently documented through a decision of the Company's management board, a donation agreement or a sponsorship agreement.

Charitable contributions and sponsorships must not be used for corruptive purposes and must be transparent and in accordance with applicable law.

CONFLICT OF INTERESTS

Article 12

It is prohibited to employ as well as otherwise use the services of individuals who, immediately prior to the engagement in question, as well as in the previous period of 6 months, held a certain public office in the sector in which the Company operates or whose engagement would be directly related to their previous function.

FINANCE AND BOOKKEEPING

Article 13

All financial transactions of the Company must be properly and objectively recorded in the appropriate business books and accounting records.

Godišnje financijske izvještaje revidirat će treći nepristrani revizor.	The annual financial statements will be audited by a third independent auditor.
Članak 14.	Article 14
Ne smiju postojati „neslužbeni“, odnosno tajni računi i ne smiju se izdavati isprave u kojima nisu objektivno i točno evidentirane transakcije na koje se odnose.	There must be no "unofficial" or secret accounts, and documents may not be issued in which the transactions to which they relate are not objectively and accurately recorded.
Članak 15.	Article 15
Ne smiju se knjižiti nepostojeći rashodi ili obveze utemeljene na netočnoj identifikaciji njihova predmeta ili transakcije bez stvarne i zakonite namjene, a Društvo treba osigurati praćenje gotovinskih plaćanja ili plaćanja u naravi kako bi se izbjeglo njihovo korištenje u zamjenu za mito te treba dopustiti samo gotovinska plaćanja malih iznosa iz blagajne ili u državama ili mjestima u kojima bankarski sustav ne funkcionira.	Non-existent expenses or liabilities based on incorrect identification of their subject or transaction without actual and lawful purpose should not be recorded, and the Company should ensure the monitoring of cash or in-kind payments to avoid their use in exchange for bribes and should only allow small cash payments from the treasury or in countries or places where the banking system is not functioning.
Članak 16.	Article 16
Društvo treba osigurati da se nikakvi knjigovodstveni ili drugi relevantni dokumenti ne uništavaju namjerno prije zakonom propisanog roka.	The Company needs to ensure that no accounting or other relevant documents are intentionally destroyed before the statutory deadline.
Članak 17.	Article 17
Društvo je dužno uspostaviti neovisne revizorske kontrole u svrhu otkrivanja transakcija koje su u suprotnosti s ovim Pravilima ili mjerodavnim računovodstvenim pravilima i koje, prema potrebi, predviđaju odgovarajuće korektivno djelovanje.	The Company is required to establish independent audit controls for the purpose of disclosing transactions that are contrary to these Rules or the relevant accounting rules and which, if necessary, provide for appropriate corrective action.
Članak 18.	Article 18

Društvo je dužno pridržavati se svih odredbi nacionalnih poreznih propisa, uključujući one kojima se zabranjuje odbitak bilo kojeg oblika mita od oporezivog dohotka.

TRANSPARENTNOST

Članak 19.

Društvo će uvijek na transparentan način prikazivati svoje ovlaštene osobe kao i dioničare, i to do razine stvarnih vlasnika, a sve kako je to predviđeno propisima o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma.

AKVIZICIJE

Članak 20.

U postupku akvizicije može se pojaviti rizik da je ciljano društvo bilo ili je i dalje uključeno u djela mita i korupcije. Kako bi se takvi rizici smanjili, moraju se poduzeti sljedeće mjere:

- dubinska analiza prije sklapanja transakcije kako bi se identificirali svi potencijalni rizici od mita i korupcije;
- implementacija ove Politike i edukacija zaposlenika nakon transakcije kako bi se smanjila mogućnost pojave takvih rizika u budućnosti.

Odluka o zaključenju transakcije donosi se nakon razmatranja rezultata dubinske analize.

The Company is required to comply with all provisions of national tax regulations, including those prohibiting the deduction of any form of bribe from taxable income.

TRANSPARENCY

Article 19

The Company will always present its authorized persons as well as shareholders in a transparent manner, up to the level of ultimate beneficial owners, all as provided for by the laws on the prevention of money laundering and terrorist financing.

ACQUISITIONS

Article 20

In the process of acquisition, there may be a risk that the target has been or continues to be involved in acts of bribery and corruption. To reduce such risks, the following measures must be taken:

- pre-transaction due diligence to identify any potential risks of bribery and corruption
- implementing this Policy and training employees after the transaction to minimize the possibility of such risks occurring in the future.

The decision to close the transaction is made after considering the results of the due diligence.

PRIJAVA POVREDE ILI SUMNJE NA POSTUPANJE PROTIVNO POLITICI

Članak 21.

U slučaju da bilo koja osoba koja je obvezna primjenjivati ovu Politiku uoči zabrinjavajuće ponašanje ili ponašanje koje bi moglo predstavljati kršenje Politike, dužna je svoje sumnje prijaviti u skladu s postupkom prijavljivanja nepravilnosti definiranim internim aktom Društva (vidi Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe ili drugi interni akt koji je usvojilo ovisno društvo, a kojim je definiran postupak prijave nepravilnosti).

U slučaju da bilo koja osoba koja je obvezna primjenjivati ovu Politiku sumnja na ozbiljno kršenje Politike, odnosno da u kršenju sudjeluje član Uprave ili Nadzornog odbora ili da takvo kršenje uključuje znatna financijska sredstva ili navodna kaznena djela, dužna je svoje sumnje odmah prijaviti u skladu s postupkom prijavljivanja nepravilnosti definiranim internim aktom Društva (vidi i Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe ili drugi interni akt koji je usvojilo ovisno društvo, a kojim je definiran postupak prijave nepravilnosti).

REPORTING A VIOLATION OR SUSPICION OF ACTION AGAINST THIS POLICY

Article 21

In the event that any person who is obliged to apply this Policy notices worrying behaviour or behaviour that could constitute a violation of the Policy, they are obliged to report in accordance with the procedure for reporting irregularities, which is defined by the internal act of the Company (see the Ordinance on the procedure for internal reporting of irregularities and the appointment of a confidential person or another internal act adopted by the subsidiary which defines the procedure for reporting irregularities).

In the event that any person who is obliged to apply this Policy suspects a serious violation of the Policy, i.e. that a member of the Management Board or the Supervisory Board participates in the violation or that such a violation involves significant financial resources or alleged criminal offenses, they must immediately report in accordance with the procedure for reporting irregularities which is defined by the Company's internal act (see the Ordinance on the procedure for Internal reporting of Irregularities and the appointment of a confidential person or another internal act adopted by the subsidiary company which defines the procedure for reporting irregularities).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Svaki član Uprave, Nadzornog odbora i njegovih odbora, rukovodeće osobe, zaposlenici Društva i osobe angažirane na temelju posebnog ugovora kao vanjski suradnici (konzultanti, studenti itd.) i druge osobe koje djeluju za račun Društva, kao i sva ovisna društva u mjeri u kojoj su na njih primjenjive odredbe ove Politike, obvezni su upoznati se s odredbama ove Politike i dužni su ih se pridržavati u obavljanju svojih poslova.

Društvo mito i korupciju smatra ozbiljnim pitanjima i primjenjivat će sankcije u slučaju nepoštivanja ove Politike. Za zaposlenike Društva nepridržavanje može dovesti do stegovnih mjera, do i uključujući prestanak radnog odnosa.

Za osobe angažirane na temelju posebnog ugovora nepoštivanje ove Politike može dovesti do sankcija, uključujući raskid ugovora. Daljnje pravne radnje mogu se poduzeti u slučaju da su interesi Društva oštećeni zbog nepridržavanja i nepoštivanja ove Politike od strane pojedinaca i/ili organizacija, odnosno drugih dionika.

Ova Politika objavit će se na internetskim stranicama Društva, čime Društvo osigurava da su svi relevantni dionici upoznati s ovom Politikom.

Nijedan radnik neće biti degradiran, kažnjen niti će trpjeti druge nepovoljne posljedice zbog toga što je odbio sudjelovati u korupciji ili zbog toga što je prijavio

FINAL PROVISIONS

Article 22

Every member of the Management Board, Supervisory Board and its committees, employees of the Company and persons engaged on the basis of a special contract as external associates (consultants, students, etc.) and other persons acting on behalf of the Company, as well as all subsidiaries of the Company to the extent applicable to them to whom the provisions of this Policy apply are obliged to familiarize themselves with the provisions of this Policy and are obliged to comply with these provisions in performing their duties.

The Company considers bribery and corruption to be serious issues and will apply sanctions in case of non-compliance with this Policy. For employees of the Company, non-compliance may lead to disciplinary measures, up to and including termination of employment.

For persons engaged under a special contract, failure to comply with this Policy may result in penalties, including termination of contract. Further legal actions may be taken in the event that the Company's interests are impaired due to non-compliance with this Policy by individuals and/or organizations or other shareholders.

This Policy will be published on the Company's website whereby the Company ensures that all relevant shareholders are familiar with this Policy.

No worker shall be demoted, punished or suffer any other adverse consequences for refusing to participate in corruption or for reporting a suspected or actual

sumnju ili stvarni slučaj, odnosno pokušaj davanja ili primanja mita.	case, or an attempt to give or receive bribes.